**KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, SAKLANMASI, İMHASI VE KORUNMASI POLİTİKASI**

1. **POLİTİKANIN KONUSU VE VERİ SORUMLUSUNUN KİMLİĞİ**

İşbu Politika ve Kuralları 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”) 7 Nisan 2016 tarihinde yürürlüğe girmesi ile Kanun’da “verisorumlusu” olarak sınıflandırılan ve kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişilerden sayılan **Yalıhan Arı Turizm İnşaat Sanayi Ticaret Ltd. Şti.** (**‘’YALIHAN ARI OTEL’’** diye anılacaktır.) ‘**nin Kanun kapsamında Otel içinde uymakla yükümlü olduğu kuralları belirlemektedir.**

1. **TANIMLAR**

* **Açık Rıza**: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
* **Anonim Hale Getirme**: Kişisel verinin, kişisel veri niteliğini kaybedecek ve bu durumun geri alınamayacağı şekilde değiştirilmesidir. Ör: Maskeleme, toplulaştırma, veri bozma vb. tekniklerle kişisel verinin bir gerçek kişi ile ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.
* **Başvuru Formu**: Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanmak için yapacakları başvuruyu içeren “6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Gereğince İlgili Kişi (Kişisel Veri Sahibi) Tarafından Veri Sorumlusuna Yapılacak Başvurulara İlişkin Başvuru Formu”.
* **Kayıt Ortamı:** Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.
* **Kişisel Veri**: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi. Dolayısıyla tüzel kişilere ilişkin bilgilerin işlenmesi Kanun kapsamında değildir. Örneğin; ad-soyad, TCKN, e-posta, adres, doğum tarihi, kredi kartı numarası vb.
* **Kişisel Verilerin İşlenmesi**: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
* **Kişisel Veri Sahibi**: Kişisel verisi işlenen gerçek kişi. Örneğin; Müşteriler
* **Özel Nitelikli Kişisel Veri**: Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler.
* **Müşteri:** Otelimiz nezdinde konaklama hizmeti alan gerçek kişileri   ifade etmektedir.
* **Üçüncü Kişi**: Politika kapsamında farklı bir şekilde tanımlanmamış olan, kişisel verileri Politika kapsamında işlenen gerçek kişiler.
* **Tedarikçi**: Otelimizin ticari faaliyetlerini yürütürken sözleşme temelli olarak otelimize hizmet sunan taraflar.
* **Veri Envanteri**: Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanter.
* **Veri İşleyen**: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişi. Örneğin, Otelimizin verilerini işleyen muhasebe firması gibi.
* **Veri Kayıt Sistemi**: Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği otomatik ya da otomatik olmayan her türlü kayıt sistemi.
* **Veri Sorumlusu**: Kişisel verilerin işlenme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri (veri kayıt sistemi) yöneten kişi.
* **Ziyaretçi:** Otelimize çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler.
* **Kısaltmalar**
* **KVKK (“Kanun”)**: 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan, 24 Mart 2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
* **Anayasa**: 9 Kasım 1982 tarihli ve 17863 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan; 7 Kasım 1982 tarihli ve 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
* **Kurul(“Kurul”):** Kişisel Verileri Koruma Kurulu
* **KVK Kurumu(“Kurum”):** Kişisel Verileri Koruma Kurumu
* **Yalıhan Arı Otel**: Yalıhan Arı Turizm İnşaat Sanayi Ticaret Ltd. Şti.
* **Politika:** Otelimizin Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası

**Türk Ceza Kanunu(“TCK”):** 12 Ekim 2004 tarihli ve 25611 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan; 26 Eylül 2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu.

1. **AMAÇ**

Otelimiz tarafından yürütülen kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsenen sistemler konusunda açıklamalarda bulunmak, bu kapsamda Müşterilerimiz, Ziyaretçilerimiz, Tedarikçilerimiz, İş Ortaklarımız ile Üçüncü Kişiler başta olmak üzere Otelimiz tarafından yapılan kişisel veri işleme faaliyetlerini tanımlamak ve uygulama politikalarımızı belirlemek amacıyla işbu politika kabul edilmiştir.

1. **KİŞİSEL VERİLERİNİZİN TOPLANMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ NELERDİR**

Kişisel verilerinizi, tarafımıza gönderdiğiniz e-mailler, tarafımıza yaptığınız telefonla aramalar, otelimizde fiziken bulunmanız, tarafımıza fiziken iletmiş olduğunuz bilgi ve belgeler aracılığı ile, otomatik, yarı otomatik ve herhangi bir veri sisteminin parçası olmak üzere otomatik olmayan yollar ile, aşağıdaki hukuki sebepler ile toplamaktayız.

* Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
* İş sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
* Hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirebilmek için zorunu olması,
* İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
* Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
* İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

1. **HANGİ KİŞİSEL VERİLERİNİZHANGİ AMAÇLARLA İŞLENMEKTEDİR?**

Aşağıdaki tabloda yer alan kişisel verileriniz, Kanun kapsamında,

* Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma,
* Doğru ve gerektiğinde güncel olma,
* Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme,
* İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma,
* İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme

İlkelerine uygun olarak ve aşağıdaki tabloda yer alan amaçlarla sınırlı olarak işlenmektedir.

| **Veri Kategorisi** | **Kişisel Veri İşleme Amacı** | **Hangi İlgili Kişinin Kişisel Verisinin İşlendiği** | **Kişisel Veri İşleme Hukuki Sebebi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kimlik**  Ad, Soyad, TC Kimlik Numarası,Pasaport numarası | * Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi * Otelimiz tarafından sunulan konaklama hizmetine ilişkin süreçlerin yürütülmesi * İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi * Kişisel verilere ilişkin olanlar dahil, yazılı, sözlü veya elektronik olarak iletilen tüm soru, talep, öneri, şikayet ve başvuruların değerlendirilmesi, bunlara cevap verilmesi. | * Müşteriler * Ziyaretçiler | Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla,Sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. |
| **İletişim**  Adres, E-Posta Adresi, Telefon Numarası | * Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi * Otelimiz tarafından sunulan konaklama hizmetine ilişkin süreçlerin yürütülmesi * İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi * Talep / Şikayetlerin Takibi * Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi * Kişisel verilere ilişkin olanlar dahil, yazılı, sözlü veya elektronik olarak iletilen tüm soru, talep, öneri, şikayet ve başvuruların değerlendirilmesi, bunlara cevap verilmesi. | * Müşteriler * Ziyaretçiler * Tedarikçiler | Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla,Sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. |
| **Pazarlama**  Web sitesi kayıtları, Çerez kayıtları | * Satış ve pazarlama faaliyetlerininyürütülmesi, * Pazar araştırması yapılması, * Sunulan konaklama hizmetlerinin taleplere uygun olaraközelleştirilmesi | * Web Sitesi Ziyaretçileri | Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla,Sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. |
| **Finansal Veriler**  Banka Hesap numarası, IBAN bilgisi, Kredi Kartı Bilgisi | * Otelimiz tarafından sunulan konaklama hizmetine ilişkin ödeme alınması | * Müşteriler | Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla,  Sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,  İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,  Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. |
| **Hukuki İşlem**  Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, dava dosyasındaki bilgiler | * FaaliyetlerinMevzuata Uygun Yürütülmesi * HukukİşlerininTakibiVeYürütülmesi * SaklamaVeArşivFaaliyetlerininYürütülmesi * YetkiliKişi, KurumVeKuruluşlara Bilgi Verilmesi * Adli/idari süreçlerin yönetimi, kamu kurum kuruşlarından gelen taleplere cevap verilmesi, * Yasal düzenlemelere bağlı olarak hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi, hukuki uyuşmazlıkların çözümlenmesi, | * Müşteriler | Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla,  Sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,  İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,  Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kimlik**  Ad soyad, Anne - baba adı, Doğumtarihi, Doğumyeri, Medenihali, Cinsiyet, Nüfuscüzdanıserisıra no, TC kimlikno v.b. | * ÇalışanlarİçinİşAkdiVeMevzuattanKaynaklıYükümlülüklerinYerineGetirilmesi * Çalışanlar için Yan HaklarVeMenfaatleriSüreçlerininYürütülmesi * FaaliyetlerinMevzuata Uygun Yürütülmesi * FinansVeMuhasebeİşlerininYürütülmesi * İşSürekliliğininSağlanmasıFaaliyetlerininYürütülmesi * PerformansDeğerlendirmeSüreçlerininYürütülmesi * SaklamaVeArşivFaaliyetlerininYürütülmesi * SözleşmeSüreçlerininYürütülmesi * Talep / ŞikayetlerinTakibi * YetkiliKişi, KurumVeKuruluşlara Bilgi Verilmesi * YönetimFaaliyetlerininYürütülmesi | * Çalışanlar | Kanunlardaaçıkçaöngörülmesi.  Bir hakkıntesisi, kullanılmasıveyakorunmasıiçinveriişlemeninzorunluolması. |
| **Özlük**  Bordrobilgileri, Disiplinsoruşturması, İşegirişbelgesikayıtları, Özgeçmişbilgileri, Performansdeğerlendirmeraporlarıv.b. | * ÇalışanlarİçinİşAkdiVeMevzuattanKaynaklıYükümlülüklerinYerineGetirilmesi * Çalışanlarİçin Yan HaklarVeMenfaatleriSüreçlerininYürütülmesi * FaaliyetlerinMevzuata Uygun Yürütülmesi * HukukİşlerininTakibiVeYürütülmesi * İnsanKaynaklarıSüreçlerininPlanlanması * İşFaaliyetlerininYürütülmesi / Denetimi * İşSağlığı / GüvenliğiFaaliyetlerininYürütülmesi * SaklamaVeArşivFaaliyetlerininYürütülmesi * SözleşmeSüreçlerininYürütülmesi * YetkiliKişi, KurumVeKuruluşlara Bilgi Verilmesi | * Çalışanlar | Kanunlardaaçıkçaöngörülmesi.  İlgilikişinintemelhakveözgürlüklerinezararvermemekkaydıyla, verisorumlusununmeşrumenfaatleriiçinveriişlenmesininzorunluolması. |
| **FizikselMekanGüvenliği**  Çalışanveziyaretçileringirişçıkışkayıtbilgileri, Kamerakayıtları, | * Acil Durum YönetimiSüreçlerininYürütülmesi * Bilgi GüvenliğiSüreçlerininYürütülmesi * FaaliyetlerinMevzuata Uygun Yürütülmesi * FizikselMekanGüvenliğininTemini | * Çalışanlar * Ziyaretçiler * Müşteriler * Tedarikçiler * İşOrtakları | İlgilikişinintemelhakveözgürlüklerinezararvermemekkaydıyla, verisorumlusununmeşrumenfaatleriiçinveriişlenmesininzorunluolması. |

1. **KİŞİSEL VERİ SAHİBİ KATEGORİLERİ**

**Hzimet Alan Müşterilerimiz**

Otelimiz tarafından yürütülen konaklama faaliyetlerinden yararlanan/hizmet alan kişiler .

## **Çalışan**

Otel tarafından yürütülen çalışan memnuniyeti, insan kaynakları, denetim, hukuki

uyum vb. faaliyetler çerçevesinde kişisel verileri işlenen otel çalışanları.

**Ziyaretçi**

Otelimize ziyaret eden gerçek kişiler veya internet sitemizi ziyaret eden gerçek kişiler.

**İş ortakları ve Tedarikçiler**

Otelimiz ile her türlü iş ilişkisi içerisinde olan kurumlar ve yetkilileri

**Kayıt Ortamları**

Kişisel veriler, otelimiz tarafından aşağıda belirtilen elektronik ve elektronik olmayan ortamlarda, veri kayıt sisteminin bir parçası olmak kaydıyla hukuka uygun olarak güvenli bir şekilde saklanır.

* **ElektronikOrtamlar**:Sunucular (Etkialanı, yedekleme, e-posta, veritabanı, web, dosyapaylaşım, vb.) Yazılımlar (ofisyazılımları) ⎫ Bilgi güvenliğicihazları (güvenlikduvarı, saldırı tespit ve engelleme, antivirüs vb. )⎫Kişisel bilgisayarlar (Masaüstü, dizüstü) ⎫ Mobil cihazlar (telefon, tablet vb.) ⎫Optikdiskler (CD, DVD vb.) ⎫Çıkartılabilir bellekler (USB, Hafıza Kart vb.) ⎫Yazıcı, tarayıcı, fotokopimakinesi
* **Elektronik Olmayan Ortamlar:** Kağıt, Manuel veri kayıt sistemleri

1. **KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI**

## **Kişisel Verilerin Güvenliği**

Otelimiz, kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirler almaktadır.

### 7.1 Teknik Tedbirler

#### Otelimiz bünyesinde gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri kurulan teknik sistemlerle denetlenmektedir.

#### Otel içerisinde ağ ve uygulama güvenliğinin sağlanması adına önlemler alınmakta ve veri kaybı önleme yazılımları kullanılmaktadır.

### 7.2 İdari Tedbirler

#### Otelimizde, kişisel verilerin korunması hukuku ve kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi konusunda belirli aralıklarla bilgilendirmeler ve eğitimler yapılmakta ve farkındalık çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

#### Herhangi bir kişisel veriye dair talep veya sorun yaşanması halinde Otelimiz en hızlı şekilde değerlendirme gerçekleştirerek raporlanmasını sağlamaktadır.

#### Otelimiz tarafından yürütülmekte olan kişisel veri işleme faaliyetleri; bu faaliyetlerin Kanun’un aradığı kişisel veri işleme şartlarına uygunluğun sağlanması için Otelimiz tarafından imzalanan tüm form/doküman/sözleşmelere veri güvenliği hükümleri eklenmiştir.

#### İdari tedbirler Otel içi disiplin, politika ve prosedürler yoluyla hayata geçirilmektedir.

1. **KİŞİSEL VERİLERE HUKUKA AYKIRI ERİŞİMİN ENGELLENMESİ**

### 8.1 Teknik Tedbirler

#### Teknolojideki gelişmelere uygun teknik önlemler alınmakta, alınan önlemler periyodik olarak güncellenmekte ve yenilenmektedir.

#### İş birimi bazında belirlenen hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak erişim ve yetkilendirme konusunda gerekli teknik çözümler benimsenmektedir. Fiziksel arşivlere erişim konusunda yetki tanımlamaları yapılmaktadır.

#### Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de gerçekleştirilmektedir.

#### Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kurulmaktadır.

#### Kişisel verilerin toplandığı uygulamalardaki güvenlik açıklarını saptamak için düzenli olarak güvenlik taramalarından geçirilmektedir. Bulunan açıkların kapatılması sağlanmaktadır.

### 8.2 İdari Tedbirler

#### Otel içi çalışanlar, kişisel verilere hukuka aykırı erişimi engellemek için alınacak teknik tedbirler konusunda bilgilendirilmektedir.

#### Otel içi çalışanlar, öğrendikleri kişisel verileri Kanun hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı ve işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılmalarından sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmekte ve bu doğrultuda kendilerinden gerekli taahhütler alınmaktadır.

#### Otelimiz tarafından kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı kişiler ile akdedilen sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlayacağına ilişkin hükümler eklenmektedir.

## **KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİ ORTAMLARDA SAKLANMASI**

### 9.1Teknik Tedbirler

#### Saklanma alanlarına yönelik anti-virüs, güvenlik duvarları gibi güvenlik sistemleri kurulmakta, alınan önlemler periyodik olarak güncellenmekte, risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli çözümler araştırılmaktadır.

#### Kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak için hukuka uygun bir biçimde yedekleme programları kullanılmaktadır. Saldırı tespit ve önleme sistemleri vasıtası ile girişimler tespit edilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

#### Kişisel verilerin bulunduğu arşiv alanlarında erişimler kayıt altına alınarak yetkisiz kişilerin girişleri engellenmekte, olası ihlaller anlık olarak raporlanmaktadır.

#### Kişisel verilerin bulunduğu veri depolama alanlarına erişimler loglanarak uygunsuz erişimler veya erişim denemeleri ilgililere anlık olarak iletilmektedir.

### 9.2 İdari Tedbirler

#### Çalışanlar, kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak konusunda eğitilmektedirler.

#### Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında Otel içi kurumsal politikaları düzenlenerek uygulanmakta ve belirli aralıklarla kontrolleri sağlanmaktadır.

## **Tedbirlerin Denetimi**

Otelimiz Kanun’unun 12. maddesine uygun olarak, bilgi sistemleri danışmanları aracılığıyla yılda bir kez teknik denetimleri gerçekleştirmektedir. Bu denetim sonuçları Otel iç işleyişi kapsamında konu ile ilgili bölüme raporlanmakta ve alınan tedbirlerin iyileştirilmesi için gerekli faaliyetler yürütülmektedir.

## **Kişisel Verilerin İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler**

Otelimiz Çalışanlarından herhangi biri kişisel verilerin işbu Politika’ya aykırı şekilde ve kanuni olmayan yollarla elde edildiğine, işlendiğine üçüncü kişilere aktarıldığına, imha edilmesi gerektiği halde imha edilmediğine şahit olursa bu durumu derhal veri sorumlusu olarak belirlenen kişilere iletecektir.

Otelimiz ayrıca, Kanun’unun 12. maddesine uygun olarak işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede ilgili kişisel veri sahibine ve Kurulu’na bildirilmesini sağlayan sistemi yürütmektedir.

Kurul tarafından gerek görülmesi halinde, bu durum, Kurul’un internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilebilecektir.

Kurul tarafından verilen uyarıların en geç 30 gün içinde yerine getirilmesi konu hakkında danışmanlık alınmasını gerektiriyorsa ilgili konuda (teknik/hukuksal) danışmanlık alınarak Kurul kararlarının uygulanması sağlanacaktır.

# KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI VE BİLGİLENDİRİLMESİ

Otelimiz, Kanun’unun 10. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında Kişisel Veri Sahiplerini aydınlatmaktadır. Bu kapsamda Otelimiz, varsa temsilcisinin kimliği, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile kişisel veri sahibinin sahip olduğu hakları konusunda aydınlatma yapmaktadır.

# Verilerin Üçüncü Kişilere Aktarılması

Otelimiz, hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak kişisel veri sahibinin kişisel verilerini üçüncü kişilere aktarabilmektedir. Bu durum kimi zaman yasal bir zorunluluk gereği kamu kurum ve kuruluşlarına aktarım yapılması şeklinde olabileceği gibi bazen de sözleşmesel yükümlülüklerimizin yerine getirilmesinin bir gereği olarak üçüncü kişilere aktarım şeklinde gerçekleştirilebilmektedir. Otelimiz bu doğrultuda Kanun’un 8. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

Otelimiz tarafından herhangi bir veri aktarımı olması halinde veri aktarılan kişilerin veri sorumlusu veya veri işleyen olması durumlarına göre gerekli sözleşmeler imzalatılır. Otelimiz meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda aşağıda sayılan Kanun’un 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak kişisel verileri üçüncü kişilere aktarabilmektedir:

### Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise,

### Kanunlarda kişisel verinin aktarılacağına ilişkin açık bir düzenleme var ise,

### Kişisel veri sahibinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise ve kişisel veri sahibi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmıyorsa;

### Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin aktarılması gerekli ise,

### Otelimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için kişisel veri aktarımı zorunlu ise,

### Kişisel veriler, kişisel veri sahibi tarafından alenileştirilmiş ise,

### Kişisel veri aktarımı bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise,

### Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek koşuluyla.

1. **KİŞİSEL VERİLERİNİZİN SAKLANMASI VE İMHA POLİTİKAMIZ NEDİR**

Kişisel verileriniz, tarafımızca KVKK ve diğer ilgili mevzuatta belirtilen sınırlar çerçevesinde saklanmaktadır. Saklamayı gerektiren sebepler aşağıdaki gibidir:

• Kişisel verilerin sözleşmelerin kurulması ve ifası ile doğrudan doğruya ilgili olması nedeniyle saklanması,

• Kişisel verilerin bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması amacıyla saklanması,

• Kişisel verilerin kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için saklanmasının zorunlu olması,

• Kişisel verilerin veri sorumlusunun herhangi bir hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi amacıyla saklanması,

• Mevzuatta kişisel verilerin saklanmasının açıkça öngörülmesi,

• Veri sahiplerinin açık rızasının alınmasını gerektiren saklama faaliyetleri açısından veri sahiplerinin açık rızasının bulunması.

Yönetmelik uyarınca, aşağıda sayılan hallerde veri sahiplerine ait kişisel veriler, tarafımızca resen, yahut talep üzerine silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir:

• Kişisel verilerin işlenmesine veya saklanmasına esas teşkil eden ilgili mevzuat hükümlerinin değiştirilmesi veya ilgası sebebiyle gerekli olması hali,

• Kişisel verilerin işlenmesini veya saklanmasını gerektiren amacın ortadan kalkması,

• Kanun’un 5. ve 6. maddelerindeki kişisel verilerin işlenmesini gerektiren şartların ortadan kalkması,

• Kişisel verileri işlemenin sadece açık rıza şartına istinaden gerçekleştiği hallerde, ilgili kişinin rızasını geri alması,

• İlgili kişinin, Kanun’un 11. maddesindeki hakları çerçevesinde kişisel verilerinin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesine ilişkin yaptığı başvurunun veri sorumlusu tarafından kabul edilmesi,

• Veri sorumlusunun, ilgili kişi tarafından kişisel verilerinin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi talebi ile kendisine yapılan başvuruyu reddetmesi, verdiği cevabın yetersiz bulunması veya Kanun’da öngörülen süre içinde cevap vermemesi hallerinde; Kurul’a şikâyette bulunulması ve bu talebin Kurul tarafından uygun bulunması,

• Kişisel verilerin saklanmasını gerektiren azami sürenin geçmiş olmasına rağmen, kişisel verileri daha uzun süre saklamayı haklı kılacak herhangi bir şartın mevcut olmaması.

**SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİ**

Tarafımızca Kanun ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak elde edilen kişisel verilerinizin saklama ve imha sürelerinin tespitinde aşağıda sırasıyla belirtilen hususlara göre hareket edilir:

• Mevzuatta söz konusu kişisel verinin saklanmasına ilişkin olarak bir süre öngörülmüş ise bu süreye riayet edilir. Anılan sürenin sona ermesi akabinde ilgili veri imha edilir.

• Söz konusu kişisel verinin saklanmasına ilişkin olarak mevzuatta öngörülen sürenin sona ermesi veya ilgili mevzuatta söz konusu verinin saklanmasına ilişkin olarak herhangi bir süre öngörülmemiş olması durumunda sırasıyla;

* + Kişisel veriler, Kanun’un 6. maddesinde yer alan tanımlama baz alınarak, kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel veriler olarak sınıflandırmaya tabi tutulur. Özel nitelikte olduğu tespit edilen tüm kişisel veriler imha edilir. Söz konusu verilerin imhasında uygulanacak yöntem verinin niteliği ve saklanmasının Şirket nezdindeki önem derecesine göre belirlenir.
  + Verinin saklanmasının Kanun’un 4. maddesinde belirtilen ilkelere uygunluğu örneğin; verinin saklanmasında Şirket’in meşru bir amacının olup olmadığı sorgulanır. Saklanmasının Kanun’un 4. maddesinde yer alan ilkelere aykırılık teşkil edebileceği tespit edilen veriler silinir, yok edilir ya da anonim hale getirilir.
  + Verinin saklanmasının Kanun’un 5. ve 6. maddelerinde öngörülmüş olan istisnalardan hangisi/hangileri kapsamında değerlendirilebileceği tespit edilir. Tespit edilen istisnalar çerçevesinde verilerin saklanması gereken makul süreler tespit edilir. Söz konusu sürelerin sona ermesi halinde veriler silinir, yok edilir ya da anonim hale getirilir.

Saklama süresi dolan kişisel veriler, düzenli periyodlarla işbu Veri Politikasında yer verilen usullere ve Kişisel Verilerin Korunması Kurumu tarafından bildirilen görüşlere uygun olarak anonim hale getirilir, silinir veya imha edilir.

**Fiziksel Yok Etme:** Kişisel veriler herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla da işlenebilmektedir. Bu tür veriler yok edilirken kişisel verinin sonradan kullanılamayacak biçimde fiziksel olarak yok edilmesi sistemi uygulanmaktadır. Kağıt ve mikrofiş ortamındaki verilerin yok edilmesi de, başka bir şekilde yok edilmeleri mümkün olmadığından bu şekilde gerçekleştirilmelidir.

**Anonim Hale Getirme:**Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir. Kişisel verilerin anonim hale getirilmiş olması için; kişisel verilerin, veri sorumlusu, alıcı veya alıcı grupları tarafından geri döndürme ve verilerin başka verilerle eşleştirilmesi gibi kayıt ortamı ve ilgili faaliyet alanı açısından uygun tekniklerin kullanılması yoluyla dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemez hale getirilmesi gerekir.

Aşağıda Saklama ve İmha Sürelerimizi bulabilirsiniz:

| **İlgili Kişi** | **Veri Kategorisi** | **Saklama Süresi** | **İmha Süresi** |
| --- | --- | --- | --- |
| Müşteri | Kimlik, İletişim, Finansal Veri, Sağlık Verisi, Hukuki İşlem | 10 YIL | Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresince |
| Ziyaretçi | Kimlik, İletişim | 1 YIL | Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresince |
| Web Sitesi Ziyaretçileri | Pazarlama | EN FAZLA 2 YIL | Derhal |

1. **KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI**

Otelimiz kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine gereken bilgilendirmenin yapılması için Kanun’un 13. maddesine uygun olarak gerekli kanalları, iç işleyişi, idari ve teknik düzenlemeleri yürütmektedir.

Kişisel veri sahipleri aşağıda sıralanan haklarına ilişkin taleplerini yazılı olarak Otelimize iletmeleri durumunda Otelimiz talebin niteliğine göre talebi en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırmaktadır. Ancak, Kurula bir ücret öngörülmesi hâlinde, Otelimiz tarafından Kurulca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.

Kişisel verilerinize ilişkin olarak websitemizdeki başvuru formu aracılığı ile Yalıhan Arı Otel’e başvurarak:

1. Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
2. Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
3. Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
4. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
5. Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
6. KVKK’nın7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
7. (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
8. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kendi aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
9. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme, haklarına sahipsiniz.
10. **KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARINI KULLANMASI**

Kanun'un 13'üncü maddesinin birinci fıkrası uyarınca, veri sorumlusu olan Otelimize bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların yazılı olarak veya Kişisel Verilerin Koruma Kurulu ("Kurul") tarafından belirlenen diğer yöntemlerle tarafımıza iletilmesi gerekmektedir.

Bu çerçevede 'yazılı' şekilde Otelimize yapılacak başvuruların, işbu form kullanılarak fiziki ortamdan, noter kanalıyla veya kayıtlı elektronik posta ile tarafımıza iletilmesi gerekmektedir.

Websitemizde yer alan ‘’Başvuru Formu’’nun ve talebinizin niteliğine göre sizlerden istenen bilgi ve belgelerin eksiksiz ve doğru olarak tarafımıza sağlanması gerekmektedir. İstenilen bilgi ve belgelerin gereği gibi sağlanmaması durumunda Otelimiz tarafından talebinize istinaden yapılacak araştırmaların tam ve nitelikli şekilde yürütülmesinde aksaklıklar yaşanabilecektir. Bu durumda Otelimizin kanuni hakları saklıdır. Bu nedenle ilgili formun talebinizin niteliğine göre eksiksiz ve istenilen bilgileri ve belgeleri içerecek şekilde gönderilmesi gerekmektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Başvuru Yöntemi** | **Başvurunun Yapılacağı Adres** |
| Şahsen Başvuru [Başvuru sahibinin bizzat gelerek kimliğini tevsik edici belge ile başvurması] | **Terme Caddesi No:443 Ünye/Ordu** |
| Noter Aracılığıyla Başvuru | **Terme Caddesi No:443 Ünye/Ordu** |
| Mobil İmza ya da E-posta İle Başvuru [İlgili kişi tarafından veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle] | **info@yalihanariotel.com** |

Otelimiz ilgili kişiden e-posta aracılığıyla gelen talepleri doğrulamak amacıyla gerekmesi halinde ilgili kişiden ıslak imzalı talebini Otelimiz merkez adresine iletmesine talep edebilecektir. Kişisel veri sahipleri adına üçüncü kişilerin başvuru talebinde bulunabilmesi için veri sahibi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına noter kanalıyla düzenlenmiş özel vekâletname bulunmalıdır.

## **KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN** **KURUL’A ŞİKAYETTE BULUNMA HAKKI**

Kişisel veri sahibi Kanun’un 14. maddesi gereğince başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; Otelimizin cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kurul’a şikâyette bulunabilir.

## **BAŞVURULARA CEVAP VERİLMESİ**

Otelimiz yalnızca Kurumumuzun Kanun kapsamında veri sorumlusu sayıldığı durumlarda başvuru yapılması gerekmektedir.

## **BAŞVURULARA CEVAP VERİLME USULU VE SÜRESİ**

Kişisel veri sahibinin, yukarıda yer alan usule uygun olarak talebini Otelimize iletmesi durumunda Otelimiz talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde ilgili talebi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, Kurulca bir ücret öngörülmesi hâlinde, Otelimiz tarafından başvuru sahibinden Kurulca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.

## **KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN BAŞVURUSUNU REDDETME HAKKI**

## Aşağıda yer alan hallerde başvuruda bulunan kişinin başvurusunu, gerekçesini açıklayarak reddedebilir:

* Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
* Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
* Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
* Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.
* Kişisel veri işlemenin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
* Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
* Kişisel veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
* Kişisel veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.
* Kişisel veri sahibinin talebinin diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması
* Orantısız çaba gerektiren taleplerde bulunulmuş olması.
* Talep edilen bilginin kamuya açık bir bilgi olması.